

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO “E.S.P.” ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 1 de 36

INVITACIÓN A COTIZAR NRO. 002 DEL 2022

SEÑORES

DANIEL JOSE VILLEGAS VEGA
C.C 10.774.123
E-mail: danieljvillegascnt@gmail.com

MATTER S.A.S
Nit. 900.810.590-4
E-mail: f.lopez@mattersas.co

VERCTOR INVERSIONES Y CONSTRUCCIÓN S.A.S
Nit. 900.679.673-6
E-mail: vectorinv@gmail.com

LUGAR: Frontino-Antioquia
FECHA: 21 de octubre de 2022

SEÑOR PROVEEDOR/INTERESADO:

Me permito informarle que la Empresa de Servicios Públicos de Frontino, reconocida con las siglas ESP-F, identificada con NIT. 811019874-6, requiere contratar lo siguiente:

OBJETO: MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LAS REDES HIDROSANITARIAS DE LA I.E AGROPECUARIA PEDRO ANTONIO ELEJALDE SEDE PRINCIPAL DEL MUNICIPIO DE FRONTINO, DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

CLASE DE CONTRATO Contrato de Obra

ESCOGENCIA DEL CONTRATISTA: En virtud a la ley 142 de 1994, se adelantará proceso de selección o escogencia de la propuesta y el contratista se realizará mediante contratación mediante convocatoria privada con varias ofertas, contratación estipulada en el artículo 32 del Estatuto interno de Contratación de la Empresa de Servicios Públicos de Frontino –ESPF-

Por lo cual lo invitamos a presentar propuesta en los siguientes términos y condiciones, determinados en la presente invitación a cotizar o en los documentos adjuntos de ser el caso, es de aclarar que los mismos constituyen los pliegos de condiciones del presente proceso contractual:

VALOR:

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO "E.S.P." ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 2 de 36

**CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES, SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MIL
OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ML (\$438.691.832)**

CDP: 355 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2022

ALCANCE:

	DESCRIPCION	UNID	CANT
1	PRELIMINARES		
1.1	Localización, trazado y replanteo	día	3
1.2	Cerramiento en tela verde tipo sarán, incluye estructura de soporte	ml	90
2	DEMOLICIONES Y RETIROS		
2.1	Demolición de piso en baldosa existente para reemplazo de tubería. No incluye cargue y botada	m2	99
2.2	Demolición losa contra piso existente, incluye malla	m2	99
3	EXCAVACIONES Y LLENOS		
3.1	Excavación manual en material común de 0 - 2 mt	m3	640,2
3.2	Lleno en material de préstamo	m3	640,2
3.3	Transporte y botada de material sobrante	m3	669,9
4	RED DE DESAGÜES GENERAL: AGUAS RESIDUALES		
4.1	Suministro, transporte e instalación de Tubería P.V.C-Novafort d=6"	ml	184,0
4.2	Suministro, transporte e instalación de Tubería P.V.C-Novafort d=4"	ml	53,0
4.3	Suministro, transporte e instalación de Tubería P.V.C-Sanitaria d=4"	ml	14,0
4.4	Suministro, transporte e instalación de Tubería P.V.C-Sanitaria d=2"	ml	20,0
4.5	Suministro, transporte e instalación de Caja de Inspección 0,80x0,80	un	6,0
4.6	Suministro, transporte e instalación de cilindro para MH prefabricado en concreto D = 1.2 mt, h = 1 mt	und	2,0
4.7	Suministro, transporte e instalación de cono para MH prefabricado en concreto D = 1.0 mt	und	1,0
4.8	Suministro, transporte e instalación de tapa y cuello para MH en plástico reciclado según norma EPM	und	1,0
4.9	Suministro, transporte e instalación de concreto f'c = 21 Mpa para base y cañuela para MH prefabricado en concreto D = 1.2 mt	und	1,0
4.10	Suministro, transporte e instalación de Codo 45° P.V.C-Sanitaria d=2"	und	6,0
4.11	Suministro, transporte e instalación de Codo 45° P.V.C-Sanitaria d=4"	und	2,0
4.12	Suministro, transporte e instalación de Codo 90° P.V.C-Sanitaria d=2"	und	1,0
4.13	Suministro, transporte e instalación de Codo 90° P.V.C-Sanitaria d=4"	und	11,0
5	BOCAS		
5.1	Suministro, transporte e instalación de Boca Aseo	un	1,0
6	AGUAS LLUVIAS GENERAL		

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO "E.S.P." ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 3 de 36

6.1	Suministro, transporte e instalación de Tubería P.V.C-Novafort d=12"	ml	70,0
6.2	Suministro, transporte e instalación de Tubería P.V.C-Novafort d=10"	ml	65,0
6.3	Suministro, transporte e instalación de Tubería P.V.C-Novafort d=8"	ml	100,0
6.4	Suministro, transporte e instalación de Caja de Inspección 0,80x0,80	un	5,0
6.5	Suministro, transporte e instalación de Sumidero tipo B	un	5,0
6.6	Suministro, transporte e instalación de cilindro para MH prefabricado en concreto D = 1.2 mt, h = 1 mt	und	2,0
6.7	Suministro, transporte e instalación de cono para MH prefabricado en concreto D = 1.0 mt	und	1,0
6.8	Suministro, transporte e instalación de tapa y cuello para MH en plástico reciclado según norma EPM	und	1,0
6.9	Suministro, transporte e instalación de concreto f'c = 21 Mpa para base y cañuela para MH prefabricado en concreto D = 1.2 mt	und	1,0
6.10	Suministro, transporte e instalación de Codo 45° P.V.C-Novafort d=8"	und	12,0
6.11	Suministro, transporte e instalación de Codo 45° P.V.C-Novafort d=6"	und	2,0
6.12	Suministro, transporte e instalación de Codo 90° P.V.C-Novafort d=8"	und	5,0
7	CONCRETOS		
7.1	Suministro, transporte e instalación de concreto f'c = 21 Mpa para piso, e = 12 cm	m2	158,9
7.2	Suministro, transporte e instalación de concreto f'c = 21 Mpa para atraques de tubería por pendiente	m3	9,7
7.3	Suministro, transporte e instalación de concreto f'c = 21 Mpa para dissipador de energía, acabado a la vista. Incluye mano de obra, formaleta, según diseño	m3	1,53
8	ACEROS		
8.1	Suministro, transporte e instalación de malla electrosoldada tipo D-84	m2	158,9
9	ACABADOS Y PISOS		
9.1	Suministro, transporte e instalación de piso en baldosa de cemento, similar a la existente, incluye lechada	m2	158,9
9.2	Suministro, transporte e instalación de piso en baldosa de cemento para zócalo, similar a la existente, incluye lechada	ml	50,0
9.3	Preparación de la superficie para pintura en muros interiores, incluye lijada, resanes con mortero de concreto o estuco, pintura tipo II para fondeo, incluye equipo	m2	959,0
9.4	Suministro, transporte e instalación de pintura tipo 1 para muros interiores, incluye tres manos de pintura en color a definir por la entidad contratante y equipo	m2	959,0
9.5	Suministro, transporte e instalación de pintura tipo Koraza para muros exteriores, incluye tres manos de pintura en color a definir por la entidad contratante y equipo	m2	150,0

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO “E.S.P.” ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04	
		Versión: 05	
		Página 4 de 36	
9.6	Aseo final de obra	m2	250,0

PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND
	PROGRAMA PARA MANEJO DEL AIRE Y RUIDO	
1	Adecuación y protección de los acopios de áridos y materiales con alto porcentaje de finos	und
2	Humectación de las áreas de trabajo, en vías destapadas	hr
3	Carpas o lonas en vehículos que transportan materiales pétreos	und
4	Sistema para lavado de llantas de vehículos, incluye sistema desarenador y trampa de grasas	und
5	Sistemas de aspiración y captación de polvo en las máquinas para cortar y perforar, lijar, pulir, etc., (filtros, zarandas, silos, tolvas, mezcladoras, etc.)	und
6	Aislamiento o apantallamiento acústico temporal de las operaciones para el control de niveles de ruido	m2
7	Elementos de control auditivo personal a los trabajadores y a la comunidad	und
8	Sustancias para mitigar y controlar olores (cal y otros enmascarantes)	kg

FORMA DE PAGO: EL CONTRATANTE pagará de la siguiente manera:

1. Anticipo del 40% del valor del contrato.
2. El resto del valor será cancelado según avance de obra ejecutada, previa presentación de su respectiva factura y/o cuenta de cobro y recibido a entera satisfacción por parte del supervisor interno del contrato con su debida acta de obra con memorias de cálculo. Además, deberá el contratista acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, etc.), cuando corresponda.

Es de aclarar que, para la entrega del anticipo, se deberán presentar pólizas o amparo de buen manejo y correcta inversión del anticipo.

PLAZO DE EJECUCIÓN: TRES (3) meses.

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO “E.S.P.” ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 5 de 36

GARANTÍAS: Una vez adjudicado el contrato derivado de la invitación a cotizar se exigirá las siguientes garantías al contratista:

1 BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO: El valor asegurado del amparo de buen manejo y correcta inversión del anticipo debe ser del ciento por ciento (100%) del monto que el contratista reciba a título de anticipo, ya sea en dinero o en especie. Esta cobertura debe estar vigente por el lapso contractual y 4 meses más.

2.- DE CUMPLIMIENTO: La garantía de cumplimiento del contrato tiene una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más. El valor de esta garantía es del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. Este amparo cubre a la ESP-F de los perjuicios derivados de: a) El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista b) El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

3.- PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES, E INDEMNIZACIONES: Esta garantía debe tener una vigencia igual al plazo del contrato y tres (3) años más. El valor de la garantía es del diez por ciento (10%) del valor total del contrato. Este amparo debe cubrir a la ESP-F de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado.

4.- CALIDAD DE LOS BIENES: Cubre el incumplimiento de las especificaciones técnicas y los requisitos mínimos fijados en el contrato por la entidad contratante. El monto de este amparo será de 10% por una vigencia al plazo del contrato.

5.- ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA: El contratista debe presentar una garantía de Estabilidad y calidad de la obra que cubra a la ESP-F de los perjuicios ocasionados por cualquier tipo de daño o deterioro, imputables al contratista, después de entregada la obra. El valor de esta garantía es por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor final de las obras y una vigencia de cinco (5) años contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Recibo Definitivo de las obras. Este amparo cubre a la ESP-F de los perjuicios ocasionados por cualquier tipo de daño o deterioro, imputable al contratista, sufrido por la obra entregada a satisfacción.

6.- GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL: El Contratista, deberá presentar una póliza de seguro que proteja a la ESP-F, Antioquia, de eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que pueda surgir de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista, así como, de los subcontratistas de actividades, salvo que se acredite que el subcontratista cuenta con un seguro de responsabilidad civil extracontractual propio para el mismo objeto.

- Tomador o Afianzado: Contratista.
- Asegurados: el contratista y/o ESP-F
- Beneficiarios: Terceros afectados y/o ESP-F.

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO “E.S.P.” ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 6 de 36

-El valor asegurado es por un monto de 200 SMLMV y por el plazo de ejecución

El proponente debe tener presente que las Garantías en su totalidad deben tener como beneficiarios a:

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPIO DE FRONTINO-ANTIOQUIA

NOTA: LA TOTALIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA CON LA PROPUESTA DEBERÁ ALLEGARSE EN ORIGINAL, DEBIDAMENTE FOLIADAS. LA OFERTA ECONÓMICA SE DEBE PRESENTAR POR ESCRITO

DOCUMENTACIÓN PARA CONTRATAR

A. De ser persona natural deberá anexar los siguientes documentos:

- Hoja de vida en formato único de la función pública de persona natural.
- Fotocopia de la cedula de ciudadanía.
- Comprobante de estar afiliado en el Sistema General de la Seguridad Social.
- RUT.
- Certificado de Matricula Mercantil (no superior a tres meses).
- Tarjeta profesional.
- Certificados de experiencia directamente relacionados con el objeto a contratar.
- Declaración bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna inhabilidad o incompatibilidad y demás prohibiciones previstas en la ley para contratar con entidades públicas.
- Boletín de responsabilidad fiscal, expedido por la Contraloría General de la República, con menos de un (1) mes de expedición.
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con menos de un (1) mes de expedición.
- Certificado de antecedentes de policía o judiciales con menos de un (1) mes de expedición.
- Certificado de medidas correctivas con menos de un (1) mes de expedición.
- Estados financieros con corte a treinta y uno (31) de diciembre del año 2019.
- Los documentos que acrediten los requisitos habilitantes y de los parámetros de evaluación técnicos y económicos.
- Certificado de multas y sanciones (Ver formato en anexos)
- Compromiso anticorrupción (Ver formato en anexos)
- Declaración juramentada de bienes y rentas, formato función pública.

B. De ser persona jurídica deberá anexar los siguientes documentos :

- Hoja de vida en formato único de la función pública de persona jurídica.
- Hoja de vida en formato único de la función pública de persona natural, del representante legal.

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO “E.S.P.” ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 7 de 36

- Fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal.
- Certificado de encontrarse a paz y salvo n con pagos a el Sistema General de la Seguridad Social y parafiscales.
- RUT.
- Certificado de existencia y representación (No superior a tres meses).
- Certificados de experiencia directamente relacionados con el objeto a contratar.
- Declaración bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna inhabilidad o incompatibilidad y demás prohibiciones previstas en la ley para contratar con entidades públicas.
- Boletín de responsabilidad fiscal, expedido por la Contraloría General de la República, con menos de un (1) mes de expedición del representante legal.
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con menos de un (1) mes de expedición del representante legal.
- Certificado de antecedentes de policía o judiciales con menos de un (1) mes de expedición del representante legal.
- Certificado de medidas correctivas con menos de un (1) mes de expedición del representante legal.
- Boletín de responsabilidad fiscal, expedido por la Contraloría General de la República, con menos de un (1) mes de expedición de la persona jurídica.
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con menos de un (1) mes de expedición de la persona jurídica.
- Estados financieros con corte a treinta y uno (31) de diciembre del año 2019.
- Los documentos que acrediten los requisitos habilitantes y de los parámetros de evaluación técnicos y económicos.
- Certificado de multas y sanciones (Ver formato en anexos)
- Compromiso anticorrupción (Ver formato en anexos)
- Declaración juramentada de bienes y rentas, formato función pública del representante legal.

EL INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DE CUALQUIERA DE LOS DOCUMENTOS SUBSANABLES DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA JURISPRUDENCIA, DESPUÉS DE REQUERIDOS POR LA ENTIDAD PARA SU SUBSANABILIDAD, GENERARÁ QUE LA PROPUESTA NO SE TENGA EN CUENTA PARA LA ADJUDICACIÓN.

EN CONSECUENCIA, PARA EFECTOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS FACTORES DE ESCOGENCIA, SE CONSIDERARÁN ÚNICAMENTE LAS PROPUESTAS HÁBILES, ES DECIR, AQUELLAS QUE CUMPLAN CON LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS HABILITANTES PARA PARTICIPAR DEL PROCESO.

REQUISITOS HABILITANTES

Se tendrán como requisitos habilitantes los que se describen a continuación:

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO “E.S.P.” ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 8 de 36

A) Capacidad Jurídica

En el presente proceso de contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras; consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse. La duración de esta asociación debe ser por lo menos por la vigencia del contrato y un año más.

La Empresa de Servicios Públicos de Frontino E.S.P también revisará que los proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y los mecanismos idóneos que la empresa pueda usar para tal fin.

Las personas jurídicas extranjeras y nacionales deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a **tres (3) meses** desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

Los interesados que deseen participar, deben cumplir los siguientes requisitos:

- ✓ Ser persona natural o jurídica, en forma individual o en consorcio o unión temporal: los interesados indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal para lo cual señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del proyecto, los cuales no podrán ser modificados sin la autorización previa de la Empresa de Servicios Públicos de Frontino. La participación mínima es 50% para los integrantes en consorcio o unión temporal.
- ✓ Los miembros del consorcio o unión temporal, deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos, y su responsabilidad será solidaria frente a la E.S.P del Municipio de Frontino de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato.
- ✓ De igual manera, deberán indicar su porcentaje de participación, y designar la persona que para todos los efectos los representará.
- ✓ Cuando se trate de personas jurídicas en unión o consorciadas se deberá acreditar la experiencia en la constitución de la Empresa individualmente consideradas, esto es, por cada una de ellas y deberá ser superior a cuatro (4) años.
- ✓ No encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad de que tratan el artículo 8º y 9º de la Ley 80 de 1993 y demás

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO “E.S.P.” ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 9 de 36

normas legales pertinentes.

- ✓ En caso de consorcios o uniones temporales por lo menos uno de los miembros asociados deberá reunir por separado el requisito aquí indicados.

Todos los Invitados, independientemente que se trate de persona natural o jurídica, deberán presentar los siguientes documentos:

- ✓ Carta de presentación de la propuesta: La carta de presentación de la propuesta, según formato anexo, deberá ser firmada por el Representante, indicando nombre, cargo y documento de identidad. En ella deberá constar una declaración bajo juramento de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad.

Cuando el proponente sea persona jurídica y el Representante Legal no posea Matrícula Profesional como ingeniero civil, ingeniero sanitario o arquitecto Constructor; la propuesta, para ser considerada, deberá estar abonada por una persona matriculada en alguna de las profesiones antes mencionadas con una fecha de expedición de la tarjeta profesional mínima de cinco (5) años de ejercicio profesional con posterioridad a la fecha de adquisición de la Matrícula. Deberá anexarse copia del documento de identidad y matrícula profesional de quien suscriba o abone la propuesta.

NOTA: La carta de presentación de la propuesta no subsana los errores o falta de diligencia en las especificaciones técnicas mínimas solicitadas en el presente pliego

- ✓ Certificado de existencia y representación legal: Expedido por la Cámara de Comercio del domicilio del proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el invitado es plural.
- ✓ Que cumpla con una experiencia de dos (2) o más años contados a partir de la inscripción y/o publicación de la constitución de la Empresa en el respectivo Certificado de Existencia y Representación Legal, en dicho certificado deberán constar claramente las facultades del Gerente o del Representante Legal, el objeto social, el cual deberá estar relacionado la construcción de obras civiles o de saneamiento básico, en el caso de que el proponente o miembro de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura sea una persona natural, dicho requisito se suplirá con el registro del RUP y se tendrá como fecha para la acreditación de la experiencia la de la inscripción de dicho documento en la cámara de comercio.

En caso de uniones temporales o consorcios la duración de la sociedad deberá ser, como mínimo, igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

- ✓ Fotocopia del documento de identidad del representante legal o del apoderado o la persona natural.

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO “E.S.P.” ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 10 de 36

- ✓ Libreta militar: tratándose de hombres menores de (50) años y que el oferente sea persona natural
- ✓ Copia del acuerdo para conformar el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Invitado es plural, en el cual debe constar la participación de cada uno de los miembros del invitado plural, la representación legal del Invitado plural o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del invitado plural.
- ✓ Certificación de Pago de los Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales. Si el interesado es persona jurídica, deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de seguridad social y de los aportes parafiscales, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista o en caso contrario, por el representante legal, en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002; además deberá enviar el certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, de la tarjeta profesional del Contador Público responsable de la suscripción de dicha certificación. De igual forma deberá aportar certificado de paz y salvo en los conceptos de riesgos laborales en los términos de la ley 1562/2012 si es persona natural deberá adjuntar la planilla de autoliquidación o constancia del pago realizado sobre los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral cuando corresponda, de conformidad con lo señalado en el párrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 135 de la ley 1753 de 2015 y demás normas concordantes.
- ✓ Registro Único Tributario – RUT
- ✓ Boletín de Responsabilidad Fiscal. Expedido por la Contraloría
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios, expedido por la Procuraduría
- ✓ El proponente y cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, según el caso, deberá anexar el certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal, expedido por la Procuraduría General de la Nación, al igual que no posee juicios fiscales, expedido por la Contraloría.
- ✓ Certificado de antecedentes judiciales y medidas correctivas: El Invitado y cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, según el caso, deberá anexar el certificado de pasado judicial, no obstante, la E.S.P del Municipio de Frontino atenderá los presupuestos del estatuto anti-trámites.

B) Experiencia

a. Experiencia general:

1. El Invitado, sea persona natural o Jurídica, y los integrantes del Consorcio o Unión

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO “E.S.P.” ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 11 de 36

Temporal, deberá adjuntar la documentación que acredite toda la información allí requerida.

2. El invitado deberá certificar la experiencia general contados a partir de la inscripción y/o publicación de la constitución de la Empresa en el respectivo Certificado de Existencia y Representación Legal en el cual se acredite la existencia de la empresa de un mínimo de dos (2) años si es persona jurídica y cinco (5) años si es persona natural, como profesional en las siguientes carreras: ingeniero civil, ingeniero sanitario, arquitecto constructor, contados a partir de la expedición de la respectiva matrícula o tarjeta profesional.
3. Si la propuesta es presentada en consorcio o unión temporal u otra forma asociativa, la experiencia puede ser acreditada por cada uno de los integrantes.

b. Experiencia específica

El Invitado, sea persona natural o Jurídica, y los integrantes del Consorcio o unión temporal, deberá adjuntar la documentación que acredite toda la información allí requerida.

1. El invitado deberá certificar la experiencia a través de (1 contrato, con entidades de naturaleza pública o privada, ya sea individualmente o en consorcio o unión temporal, sobre mantenimiento, adecuación y construcción de redes de acueducto y alcantarillado; cuya cuantía sea igual o superior al 50 por ciento (50%) del presupuesto oficial expresado en SMMLV,. Los contratos deberán estar clasificados cada uno de ellos en los siguientes códigos del clasificador UNSPSC hasta el tercer nivel.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
83101500	Servicio de Acueducto y Alcantarillado
72101500	Servicios de apoyo para la construcción
81101500	Ingeniería civil

Si la propuesta es presentada en consorcio o unión temporal u otra forma asociativa, la experiencia puede ser acreditada por cada uno de los integrantes.

Cuando el invitado individual o integrante de un consorcio o unión temporal sea una filial o subordinada de una sociedad controlante, se tendrá en cuenta la experiencia propia y no la de la controlante, ni viceversa.

Si los contratos fueron ejecutados bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, el monto que debe acreditar el invitado será el correspondiente al porcentaje de participación que hubiere tenido en los mismos tanto para el valor como para las cantidades de obra.

El oferente debe acreditar esta experiencia con la respectiva certificación de obra expedida

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO “E.S.P.” ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 12 de 36

por la entidad contratante que contenga como mínimo: Número de Contrato, Objeto, Valor, Plazo, % de participación, Fecha de inicio, Fecha de terminación, códigos UNSPSC en los que se clasifica según las actividades ejecutadas.

No se tendrán en cuenta para la evaluación aquellas certificaciones que no contengan la información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este numeral.

En el evento en que dos o más invitados aporten una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará la aclaración respectiva a cada uno de ellos y sólo se tendrá en cuenta aquella que esté demostrada.

Además de lo expresado con anterioridad, el invitado obligatoriamente, deberá contar con un equipo de trabajo con mínimo el siguiente personal:

CARGO	PROFESIÓN	DEDICACIÓN
DIRECTOR DE OBRA	Ingeniero Civil, Ingeniero Sanitario o Arquitecto Constructor con no menos de 10 años de experiencia, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional, con al menos 4 contratos con entidades públicas o privadas donde dentro del objeto del mismo se contemple actividades relacionadas con redes de acueducto y alcantarillado.	30%
RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil, Ingeniero Sanitario o Arquitecto Constructor con 5 años de experiencia contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional, con al menos 2 contratos con entidades públicas o privadas donde dentro del objeto del mismo se contemple actividades	100%

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO “E.S.P.” ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 13 de 36

	relacionadas con redes de acueducto y alcantarillado.	
--	---	--

Tenga en cuenta que de conformidad al anterior requerimiento los profesionales presentados al presente proceso de selección deberán adjuntar la siguiente documentación:

- a) Hoja de vida
- b) Copia tarjeta profesional (para las profesiones que así lo requieran)
- c) Certificado de vigencia de la tarjeta profesional (vigente)
- d) Certificaciones laborales (para acreditar la experiencia mínima y específica, adicional a la mínima)

La Entidad podrá verificar la veracidad y autenticidad de las certificaciones presentadas a través de los mecanismos que considere pertinentes. Para la acreditación de la experiencia mínima de cada integrante, se deberá presentar las certificaciones de contratos ejecutados y deberá contener:

Nombre del Contratista Objeto del contrato Papel membrete, Plazo de ejecución; fechas de iniciación y de terminación

C) CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

El proponente deberá cumplir con los índices de capacidad financiera y organizacional que se reportaran de acuerdo a la tabla a continuación:

INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL		
INDICADOR	FORMULA	REQUERIMIENTO
Índice de liquidez	$\text{Activo corriente} / \text{Pasivo corriente}$	Igual o superior a 5
Índice de endeudamiento	$\text{Pasivo total} / \text{Activo total}$	Igual o menor a 1
Razón cobertura de intereses	$\text{Utilidad operacional} / \text{Gastos de interés}$	Igual o superior a 0.10
Rentabilidad del Patrimonio	$\text{Utilidad operacional} / \text{Patrimonio}$	Igual o superior a 0.10
Rentabilidad del activo	$\text{Utilidad operacional} / \text{Activo total}$	Igual o superior a 0.10

En caso de consorcios o uniones temporales todos los indicadores se calcularán con la sumatoria de los indicadores de cada uno de los integrantes multiplicados por su porcentaje de participación en el consorcio o unión temporal.

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO “E.S.P.” ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 14 de 36

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

1. JURÍDICA: Se calificará como favorable o no favorable, de acuerdo al cumplimiento de los documentos exigidos y verificación de los requisitos habilitantes.
2. FACTORES DE EVALUACIÓN:

FACTORES DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN
Precio Base	600 puntos
Factor equipo de trabajo	300 puntos
Apoyo a la industria Nacional	100 puntos

Análisis de precio unitario: Se deberán presentar con la propuesta económica en medio física y magnética, todos y cada uno de los análisis de precio unitario correspondiente a su oferta económica, firmadas por el representante legal en cada hoja so pena de rechazo de la misma.

Discriminación del A.I.U.: discriminación de los porcentajes (máximo dos cifras porcentuales) utilizados por el Invitado para Administración, Imprevistos y Utilidades, con los cuales efectuó los costos directos para obtener el valor de la propuesta, incluir además el cálculo detallado en pesos del componente de Administración que utilizó dentro del A.I.U.

Para el diligenciamiento de la “**DISCRIMINACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN**” el invitado deberá tener en cuenta los siguientes parámetros:

- ✓ La cantidad propuesta para el personal profesional y técnico deberá ser igual o superior a la cantidad estipulada en el “Equipo profesional”.
- ✓ Los sueldos del personal profesional y técnico propuesto deberán ser iguales o superiores al SMMLV a la fecha de presentación de la propuesta.
- ✓ Los valores propuestos para los impuestos, deberán ser calculados con base en el valor total de la propuesta, en caso contrario la Entidad realizará la respectiva corrección aritmética ajustándolos a los precios reales.

Los precios unitarios y totales del factor Administración (A) del AIU de la obra a ejecutar y los errores y omisiones en estos, serán de responsabilidad del invitado, el componente administración debe considerar los impuestos, gastos del contrato, pólizas, personal directivo de obra, servicios, transporte del personal, instalaciones provisionales, equipos y sistemas de comunicación, implementos del plan de seguridad industrial, seguridad y salud en el trabajo, y manejo socio-ambiental de la obra (incluye toda la señalización, equipos y todo lo relacionado con las normas vigentes), valla informativa y en general todos los costos y gastos

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO “E.S.P.” ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 15 de 36

de administración en que incurrirá su organización para la ejecución de los trabajos objeto de la presente contratación.

Para la evaluación del detalle del A.I.U, la Entidad podrá realizar las correcciones aritméticas a las que haya lugar, entendiendo por esto la corrección de una operación matemática por error de cálculo numérico en que se incurre al elaborar la propuesta económica. Adicionalmente la Entidad, podrá solicitar a los Invitados las aclaraciones y explicaciones que se estimen pertinentes, pero en todo caso, las propuestas son inmodificables; así mismo, el valor total corregido no podrá exceder el valor total del presupuesto oficial.

La Entidad verificará los componentes del factor Administración (A) del A.I.U., verificando que el mismo se ajuste a las condiciones de esta invitación y a la normatividad vigente.

A. Factor económico precio (600 puntos) precio base

La Entidad Contratante a partir del valor de las ofertas debe asignar máximo seiscientos (600) puntos acumulables de acuerdo con el método escogido en forma aleatoria para la ponderación de la oferta económica:

La propuesta económica deberá ser presentada de acuerdo al **anexo No 3**. Se calcula el precio base con la siguiente formula:

$$PB = \frac{(\sum Pi / Ni + PO)}{2}$$

Dónde:

PB= Precio Base

Pi= Valor de las propuestas PO= Presupuesto Oficial.

Ni= Número de propuestas

Los puntos se asignarán así:

- ✓ Propuestas cuyo valor se encuentren del 98% y el 100% del PB se le asignará 600 PUNTOS.
- ✓ 98% > PB > 100% = 600 PUNTOS

Propuestas menores del 98% del PB se evaluarán así:

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO “E.S.P.” ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 16 de 36

$$P = 0.98 * P_i * 600 \text{ PB}$$

Dónde:

P= Puntaje por precio

P_i= Valor de las propuestas en estudio PB= Precio Base

Propuestas cuyo valor se encuentre mayores al 100% del PB se evaluarán así:

$$P = \frac{PB * 600}{P_i}$$

Dónde:

P= Puntaje por precio

P_i= Valor de las propuestas en estudio PB= Precio Base

B. Factor equipo de trabajo (300 puntos)

Se calificará con un puntaje máximo de **doscientos (200)** puntos a la propuesta que tenga en su planta de personal un director de obra con la siguiente experiencia acreditable:

DIRECTOR DE OBRA	
Experiencia acreditable desde la expedición de la matrícula profesional	Puntaje
14 o más años	200
De 7 a 14 años	100
Menos de 7 años	50

Se calificará con un puntaje máximo de **cien (100)** puntos a la propuesta que tenga en su planta de personal un residente de obra con la siguiente experiencia acreditable:

RESIDENTE DE OBRA	
Experiencia acreditable desde la expedición de la matrícula profesional	Puntaje
8 o más años	100
Menos de 8 años y hasta 5 años	50

D) Apoyo a la Industria Nacional (100 puntos)

En seguimiento a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 816 de 2003 para apoyar la Industria Nacional, a través del sistema de compras y contratación pública en la evaluación de las Ofertas:

- a) Las Ofertas de bienes y servicios que incorporen servicios profesionales, técnicos y
- Carrera: 32 # 31 - 60 Antigua casa de la cultura telefax :859 64 76**
serviciospublicos@frontino-antioquia.gov.co

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO “E.S.P.” ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 17 de 36

operativos en su totalidad Nacionales recibirán un puntaje de cien (100) puntos

- b) Las Ofertas de bienes que incorporen servicios profesionales, técnicos y operativos en algún porcentaje no Nacionales recibirán un puntaje de cincuenta (40) puntos.

DESEMPATE, DECLARATORIA DE DESIERTA Y CAUSALES DE RECHAZO

A) Criterios de desempate

Guardando los principios de contratación pública y en consonancia con el artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de 2015, en caso de empate por cualquier motivo en dos o más ofertas, LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FRONTINO E.S.P.F hasta agotar la totalidad de los factores de escogencia y calificación establecidos en la presente invitación.

Si persiste el empate, la Entidad utilizará las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales:

- ✓ Preferir la oferta de bienes o servicios Nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
- ✓ Preferir las ofertas presentadas por una Mipyme Nacional.

La Calidad de Mipyme: La Entidad la evaluará y verificará del Registro Único de Proponentes, el cual debe ser no solo actualizado, sino que debe corresponder con la información exigida y ya en firme del estado de cada Empresa que se presente y en los cortes establecidos por la ley para la rendición de esa información ante las respectivas Cámaras de Comercio.

Si aún no se ha podido desempatar, se utilizará el sistema de balotas y la última que quede en la bolsa será la ganadora.

B) Rechazo y eliminación de propuestas

LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FRONTINO E.S.P.F rechazará y Eliminará las propuestas, sin evaluarlas, en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando el Invitado no posea la capacidad jurídica para presentar la oferta.
2. Las propuestas cuyo valor corregido exceda el presupuesto oficial.
3. Cuando la propuesta fuere presentada por una persona natural o jurídica que haya intervenido, directa o indirectamente, en los estudios o participado en la elaboración

Carrera: 32 # 31 - 60 Antigua casa de la cultura telefax :859 64 76
serviciospublicos@frontino-antioquia.gov.co

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO “E.S.P.” ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 18 de 36

de los diseños o por las firmas cuyos socios o personal a su servicio hayan tenido tal intervención.

4. Cuando se estipule un plazo superior al solicitado en la invitación. Condición subsanable si el oferente se allana a cumplir con el plazo oficial.
5. Cuando un oferente tenga intereses patrimoniales en otra persona jurídica que licite; se incluye aquí el caso de propuestas que corresponden a Sociedades que tengan socios comunes, excepto las Sociedades Anónimas. Cuando un integrante de un consorcio forma parte de otro consorcio y/o unión temporal. Cuando un invitado forme parte de otro consorcio y presente propuesta se eliminarán todas las propuestas en las que participe una misma persona.
6. Cuando el objeto social o actividad mercantil del invitado no corresponda al objeto del presente proceso de selección.
7. Cuando la propuesta sea presentada por consorcio, unión temporal o cualquier modalidad asociativa prevista en la Ley, la propuesta será rechazada cuando ninguno de sus miembros o integrantes dentro de su objeto social o actividad mercantil tenga relación con el objeto contractual.
8. Cuando el invitado ejecute cualquier acción tendiente a influenciar o presionar en el estudio y evaluación de las propuestas o en la adjudicación del contrato.
9. Cuando una vez requerido el invitado para la subsanación o aclaración de la propuesta éste no aporte los documentos en el tiempo estimado por la entidad para tal fin.
10. Cuando sea extemporánea, es decir, si se presenta después de la fecha y hora fijada para el cierre del proceso de selección de mínima cuantía.
11. Cuando la propuesta siendo total haya sido presentada en forma parcial, incompleta, alternativa o subordinada al cumplimiento de cualquier condición, cuando aplique.
12. Cuando el comité evaluador recomiende el rechazo de la propuesta como consecuencia de que el invitado presente precios artificialmente bajos.
13. Cuando se modifique y/o mejore la propuesta por el invitado ante una solicitud de aclaración.

C) Declaratoria de desierta de la contratación:

La Contratación se entenderá desierta dentro del término establecido para la adjudicación del contrato, cuando se tipifique algunas de las causales previstas en la Ley, el aviso de invitación

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO “E.S.P.” ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 19 de 36

y se haga imposible la escogencia objetiva del contratista.

La toma de esta decisión puede realizarse en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con lo exigido en la presente invitación.
2. Cuando no se presente propuesta alguna.
3. En general por causas o motivos que impidan la escogencia objetiva.

Una vez adjudicado el contrato el proveedor deberá efectuar los siguientes pagos:

CONTRIBUCIÓN ESPECIAL PARA LA SEGURIDAD	5% de conformidad con el artículo 6 de la Ley 1106 de 2006, el CONTRATISTA, deberá pagar a favor del Municipio de Frontino
IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (RETEICA)	1%
ESTAMPILLA PRO CULTURA	2%
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4%
ESTAMPILLA PRO HOSPITAL	1%
ESTAMPILLA PRO DEPORTE	2.5%
RETEFUENTE	De acuerdo a la condición de cada contratista y a la naturaleza del contrato
RETEIVA	15% sobre el valor del IVA facturado si aplica para contratistas. (si aplicare)
<p>NOTA: En cualquier caso, el invitado por ser el ejecutor material del contrato, tendrá a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones que le sean aplicables pese a no encontrarlos expresamente en la presente invitación, siendo su responsabilidad consultarlos y pagarlos, y autorizar las deducciones a que haya lugar y de manera expresa con la presentación de su propuesta.</p> <p>Entendiendo por ello en los impuestos que aplica conforme a esta misma tabla. Toda persona Natural o Jurídica que pretenda contratar con la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FRONTINO E.S.P.F como administrador delegado del Municipio de Frontino, deberá estar a paz y salvo con el fisco Municipal y deberá acreditarlo mediante los paz y salvos por dichos conceptos al momento de la Suscripción del contrato o preferiblemente desde la presentación de la oferta.</p> <p>Se aclara que, de acuerdo a la carga tributaria del proponente y su constitución en la vida jurídica, estos valores descritos podrían variar.</p>	

Además de estos pagos, se recuerda que el contratista deberá suscribir las pólizas y garantías descritas en puntos anteriores.

 Empresa de servicios públicos Frontino	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO “E.S.P.” ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 20 de 36

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Los Proponentes deben presentar sus ofertas por escrito, con los formatos contenidos en los Anexos, en la fecha establecida en el Cronograma, y acompañadas de los documentos solicitados en la presente invitación. Las Ofertas estarán vigentes por el término de sesenta (60) días calendario, contados desde la fecha de presentación de ofertas establecida en el Cronograma.

Los documentos de la Oferta deben estar foliados de forma consecutiva y la numeración debe iniciar con el número uno (1).

Los Proponentes deben presentar la oferta y los anexos en los formatos indicados (contenidos en los anexos, en formatos PDF que permita reconocimiento de texto y Excel) y en medio físico y magnético (presupuesto).

En el sobre se hará constar el nombre de proponente y su dirección comercial, y se dirigirá tal como aparece en la portada de esta invitación.

La oferta que prepare el proponente, la correspondencia y los documentos relativos a ella que intercambien el Proponente y “LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FRONTINO E.S.P.F”, deberán redactarse en idioma español. El Invitado presentará su oferta únicamente en pesos colombianos y sin cifras decimales, es decir que las mismas se deberán presentar en números enteros.

En la hora siguiente al vencimiento del plazo para presentar ofertas, la Empresa de Servicios Públicos de Frontino E.S.P.F las abrirá en el lugar indicado para la presentación física de las ofertas y frente a los invitados a cotizar que se encuentren presentes. El día del vencimiento del término para presentar las ofertas, la Empresa de Servicios Públicos de Frontino E.S.P.F publicará un informe con la lista de las proponentes y la hora de presentación de las ofertas en el formato contenido en el Apéndice respectivo.

En la propuesta no podrán fijarse condiciones económicas y de contratación artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato; en caso de hacerlo, LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FRONTINO E.S.P.F requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor de lo ofertado, oídas las explicaciones, el comité evaluador recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso. **En caso de ser favorecida la propuesta el invitado responderá por ello sin lugar a indemnización alguna.** Lo anterior en consonancia con la Sentencia CESIIE17783 DE 2008 que indica que: ii) Igualmente habrá lugar a descalificar la oferta cuando los ofrecimientos hechos, cotejados con los precios del mercado resulten artificialmente bajos, circunstancia que puede llevar a la Administración a afrontar inconvenientes por futuras reclamaciones del contratista y en el peor de los casos a la inejecución del proyecto por imposibilidad de ejecutarlo con el presupuesto ofrecido. Al respecto debe precisarse que, no obstante que el precio de la oferta es un factor importante en la evaluación de los ofrecimientos hechos, no es

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO “E.S.P.” ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 21 de 36

el único, como tampoco puede admitirse que siempre la oferta del menor valor es la más conveniente a los intereses y finalidades que busca la administración (artículo 29, Ley 80 de 1993, también lo consagra el artículo 5° de la Ley 1150 de 2007) (...)» (...) Precio artificialmente bajo. «(...) Es aquel que resulta artificioso o falso, disimulado, muy reducido disminuido, pero además, que no encuentre sustentación o fundamento alguno en su estructuración dentro del tráfico comercial en el cual se desarrolla el negocio, es decir, que dicho precio no pueda ser justificado y por lo tanto, la Administración estaría imposibilitada para admitirlo, so pena de incurrir en violación de los principios de transparencia, equilibrio e imparcialidad que gobiernan la actividad contractual y como parte de ella, el procedimiento de la invitación. (...)»

La propuesta se entregará en **ORIGINAL** en sobres sellados, así como también deberán aportar la información en medio magnético (CD o USB), especialmente conteniendo el presupuesto en formato Excel; dicha información deberá contener los datos solicitados, el invitado al momento de entregar su propuesta deberá entregar un oficio remitario aparte para la constancia de recibido por parte de la Empresa de Servicios Públicos de Frontino E.S.P.F.

Se deja claro que el invitado deberá hacer uso de los formatos establecidos en los anexos de este documento, y deberá presentar la totalidad de los mismos, en lo que le sea aplicable.

A) Fecha y lugar de entrega de la propuesta

Las propuestas podrán presentarse hasta antes del vencimiento del plazo establecido por la Entidad, que se encuentra definido en el cronograma general, de conformidad con la hora legal colombiana que será consultada al momento del cierre, en la dirección carrera 32 N° 31-60, Antigua Casa de la Cultura en el Municipio de Frontino–Antioquia. **Las propuestas extemporáneas no serán recibidas, en caso de insistencia del invitado, se le recibirá su propuesta, pero no será abierto el sobre por cuanto es claro que no podrá participar en el presente proceso.**

Las ofertas deberán ser entregadas en la carrera 32 N° 31-60, Antigua Casa de la Cultura en el Municipio de Frontino–Antioquia sede de LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FRONTINO E.S.P.F, cuyo recibo quedará consignado en la certificación dada por el encargado de recibirlas y se establecerá la fecha y hora para efectos de relación de propuestas en la que además constará el nombre de la persona que entrega la propuesta y la constancia de entrega. La realización del trámite ante la referida oficina es responsabilidad del proponente, por tanto, las filas y demás serán responsabilidad exclusiva del proponente.

La Empresa de Servicios Públicos de Frontino E.S.P.F, no se hace responsable de ofertas enviadas por correo, ni entregadas en dirección o dependencia diferente a la establecida en la presente invitación.

Se deja presente el horario de la ESP-F, pues es el horario válido de presentación de ofertas:

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO “E.S.P.” ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 22 de 36

LUNES A VIERNES: De 8:00 am a 12:00 m y de 1:30 pm a 5:30 pm

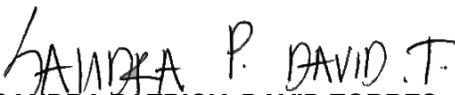
SABADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS: No hay atención.

LA PRESENTE INVITACIÓN SE PUBLICA EN LA PÁGINA INSTITUCIONAL DE LA EMPRESA
[HTTPS://ESPPRONTINOANTIOQUIA.GOV.CO/](https://espprontinoantioquia.gov.co/)

Se deja presente el siguiente cronograma:

MOMENTO	FECHAS	RESPONSABLE
Publicación de invitación	21 de octubre de 2022	Empresa de Servicios Públicos de Frontino
Envío de invitaciones	21 de octubre de 2022	Empresa de Servicios Públicos de Frontino
Plazo máximo para presentar propuestas	Hasta el 31 de octubre de 2022 a las 12:00 del meridiano	Interesados
Acta de cierre	el 31 de octubre de 2022 a las 12:00 del meridiano	Empresa de servicios públicos de Frontino
Apertura y audiencia de evaluación	el 31 de octubre de 2022 a las 2:00 de la tarde en las instalaciones de la Empresa de servicios Públicos.	Empresa de Servicios públicos de Frontino.
Observaciones a la evaluación	Hasta el 01 de noviembre a las 12 del meridiano	Interesados
Respuesta a las observaciones	Hasta el 02 de noviembre a las 5:00 pm	Empresa de Servicios Públicos de Frontino
Aceptación de oferta	02 de noviembre de 2022	Empresa de Servicios Públicos de Frontino
Firma de contrato	Del 03 de noviembre al 04 de noviembre de 2022	Empresa de Servicios Públicos y Contratista.
Acta de inicio	Una vez se presenten pólizas y documentos para la legalización del mismo.	Empresa de Servicios Públicos y Contratista.

Cordialmente


SANDRA PATRICIA DAVID TORRES
 GERENTE

Para cualquier inquietud, por favor comunicarse al 859 64 76 o escribir al correo

serviciospublicos@frontino-antioquia.gov.co

Carrera: 32 # 31 - 60 Antigua casa de la cultura telefax :859 64 76

serviciospublicos@frontino-antioquia.gov.co

 <p>Logo of Empresa de Servicios Públicos Frontino, featuring a stylized 'ESP' with arrows and the text 'Empresa de servicios públicos Frontino'.</p>	<p>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO "E.S.P." ANTIOQUIA GERENCIA</p> <p>INVITACIONES A COTIZAR</p>	<i>Código:200.11.04</i>
		Versión: 05
		Página 23 de 36

ANEXOS

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO “E.S.P.” ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 24 de 36

ANEXO 1

Compromiso anticorrupción

Lugar y fecha

Señores

Empresa de servicios públicos de Frontino E.S.P

INVITACIÓN PÚBLICA A COTIZAR 002 DE 2022

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado Colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación que se pretende realizar con la invitación Pública a cotizar 002 de 2021.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación que se pretende realizar con la invitación pública a cotizar 002 de 2021.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [que se pretende realizar con la invitación pública a cotizar 002 de 2021 nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información] Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO “E.S.P.” ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 25 de 36

ANEXO 2

Formato de presentación de las Ofertas

Lugar y fecha

Señores
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FRONTINO

Referencia: **INVITACIÓN PÚBLICA A COTIZAR 002 DE 2022: MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LAS REDES HIDROSANITARIAS DE LA I.E AGROPECUARIA PEDRO ANTONIO ELEJALDE SEDE PRINCIPAL DEL MUNICIPIO DE FRONTINO, DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**

Estimados señores

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FRONTINO respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
3. Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas solicitadas.
4. Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.
5. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
6. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos,

Carrera: 32 # 31 - 60 Antigua casa de la cultura telefax :859 64 76
serviciospublicos@frontino-antioquia.gov.co

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO “E.S.P.” ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 26 de 36

costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.

7. Que en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.

8. Que en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.

9. Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a que a la terminación de la vigencia del Contrato, la obra cumplirá con la totalidad del alcance y los requerimientos y especificaciones técnicas.

10. Que manifiesto que estoy a paz y salvo con las obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.

En ese sentido, realizo la presente cotización:

Invitado:
NIT:
Representante legal:
Cédula de ciudadanía:
Valor de la propuesta:

Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:

PERSONA DE CONTACTO:.....
DIRECCION:.....
TELEFONO:.....
EMAIL:.....

Firma representante
legal del Proponente
Nombre:

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO "E.S.P." ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 27 de 36

ANEXO 3
Formato de oferta económica

DESCRIPCION	UNID	CANT	VR.UNIT	VR. TOTAL
PRELIMINARES				
Localización, trazado y replanteo	día	3		
Cerramiento en tela verde tipo sarán, incluye estructura de soporte	ml	90		
DEMOLICIONES Y RETIROS				
Demolición de piso en baldosa existente para reemplazo de tubería. No incluye cargue y botada	m2	99		
Demolición losa contra piso existente, incluye malla	m2	99		
EXCAVACIONES Y LLENOS				
Excavación manual en material común de 0 - 2 mt	m3	640,2		
Lleno en material de préstamo	m3	640,2		
Transporte y botada de material sobrante	m3	669,9		
RED DE DESAGÜES GENERAL: AGUAS RESIDUALES				
Suministro, transporte e instalación de Tubería P.V.C-Novafort d=6"	ml	184,0		
Suministro, transporte e instalación de Tubería P.V.C-Novafort d=4"	ml	53,0		
Suministro, transporte e instalación de Tubería P.V.C-Sanitaria d=4"	ml	14,0		
Suministro, transporte e instalación de Tubería P.V.C-Sanitaria d=2"	ml	20,0		
Suministro, transporte e instalación de Caja de Inspección 0,80x0,80	un	6,0		
Suministro, transporte e instalación de cilindro para MH prefabricado en concreto D = 1.2 mt, h = 1 mt	und	2,0		
Suministro, transporte e instalación de cono para MH prefabricado en concreto D = 1.0 mt	und	1,0		
Suministro, transporte e instalación de tapa y cuello para MH en plástico reciclado según norma EPM	und	1,0		
Suministro, transporte e instalación de concreto f'c = 21 Mpa para base y cañuela para MH prefabricado en concreto D = 1.2 mt	und	1,0		
Suministro, transporte e instalación de Codo 45° P.V.C-Sanitaria d=2"	und	6,0		
Suministro, transporte e instalación de Codo 45° P.V.C-Sanitaria d=4"	und	2,0		

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO "E.S.P." ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 28 de 36

Suministro, transporte e instalación de Codo 90° P.V.C-Sanitaria d=2"	und	1,0		
Suministro, transporte e instalación de Codo 90° P.V.C-Sanitaria d=4"	und	11,0		
BOCAS				
Suministro, transporte e instalación de Boca Aseo	un	1,0		
AGUAS LLUVIAS GENERAL				
Suministro, transporte e instalación de Tubería P.V.C-Novafort d=12"	ml	70,0		
Suministro, transporte e instalación de Tubería P.V.C-Novafort d=10"	ml	65,0		
Suministro, transporte e instalación de Tubería P.V.C-Novafort d=8"	ml	100,0		
Suministro, transporte e instalación de Caja de Inspección 0,80x0,80	un	5,0		
Suministro, transporte e instalación de Sumidero tipo B	un	5,0		
Suministro, transporte e instalación de cilindro para MH prefabricado en concreto D = 1.2 mt, h = 1 mt	und	2,0		
Suministro, transporte e instalación de cono para MH prefabricado en concreto D = 1.0 mt	und	1,0		
Suministro, transporte e instalación de tapa y cuello para MH en plástico reciclado según norma EPM	und	1,0		
Suministro, transporte e instalación de concreto f'c = 21 Mpa para base y cañuela para MH prefabricado en concreto D = 1.2 mt	und	1,0		
Suministro, transporte e instalación de Codo 45° P.V.C-Novafort d=8"	und	12,0		
Suministro, transporte e instalación de Codo 45° P.V.C-Novafort d=6"	und	2,0		
Suministro, transporte e instalación de Codo 90° P.V.C-Novafort d=8"	und	5,0		
CONCRETOS				
Suministro, transporte e instalación de concreto f'c = 21 Mpa para piso, e = 12 cm	m2	158,9		
Suministro, transporte e instalación de concreto f'c = 21 Mpa para atraques de tubería por pendiente	m3	9,7		
Suministro, transporte e instalación de concreto f'c = 21 Mpa para dissipador de energía, acabado a la vista. Incluye mano de obra, formaleta, según diseño	m3	1,53		
ACEROS				

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO "E.S.P." ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 29 de 36

Suministro, transporte e instalación de malla electrosoldada tipo D-84	m2	158,9		
ACABADOS Y PISOS				
Suministro, transporte e instalación de piso en baldosa de cemento, similar a la existente, incluye lechada	m2	158,9		
Suministro, transporte e instalación de piso en baldosa de cemento para zócalo, similar a la existente, incluye lechada	ml	50,0		
Preparación de la superficie para pintura en muros interiores, incluye lijada, resanes con mortero de concreto o estuco, pintura tipo II para fondeo, incluye equipo	m2	959,0		
Suministro, transporte e instalación de pintura tipo 1 para muros interiores, incluye tres manos de pintura en color a definir por la entidad contratante y equipo	m2	959,0		
Suministro, transporte e instalación de pintura tipo Koraza para muros exteriores, incluye tres manos de pintura en color a definir por la entidad contratante y equipo	m2	150,0		
Aseo final de obra	m2	250,0		
			SUBTOTAL	\$ 0
			A.U.	36,14% \$ 0
			TOTAL	\$ 0

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
1	Adecuación y protección de los acopios de áridos y materiales con alto porcentaje de finos	und	6,00		
2	Humectación de las áreas de trabajo, en vías destapadas	hr	60,00		
3	Carpas o lonas en vehículos que transportan materiales pétreos	und	4,00		
4	Sistema para lavado de llantas de vehículos, incluye sistema desarenador y trampa de grasas	und	1,00		
5	Sistemas de aspiración y captación de polvo en las máquinas para cortar y perforar, lijar, pulir, etc., (filtros, zarandas, silos, tolvas, mezcladoras, etc.)	und	4,00		
6	Aislamiento o apantallamiento acústico temporal de las operaciones para el control de niveles de ruido	m2	160,00		

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO "E.S.P." ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 30 de 36

7	Elementos de control auditivo personal a los trabajadores y a la comunidad	und	120,00		
8	Sustancias para mitigar y controlar olores (cal y otros enmascarantes)	kg	50,00		
COSTO TOTAL ESTIMADO DEL PROGRAMA					\$ -

CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR MENSUAL	FACTOR SALARIAL	DEDICACIÓN	PLAZO (meses)	VALOR EN PESOS
PERSONAL ADMINISTRATIVO						
Ingeniero Director (50%)	1				3	\$ -
Ingeniero Residente	1				3	\$ -
Syso	1				3	\$ -
COSTOS OPERACIONALES						
INSTALACIONES PROVISIONALES						
Costo oficina (Arriendo, servicios públicos)					3	\$ -
Servicios públicos					3	\$ -
Dotacion personal de Obra					3	\$ -
OFICINA CENTRAL						
Mensajero	1				3	\$ -
Secretaria	1				3	\$ -
Costo oficina (Arriendo, servicios públicos)					3	\$ -
COSTOS INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES						
Fotocopias y papelería					3	\$ -
Telecomunicaciones					3	\$ -
Valla informativa con datos del proyecto	1				1	\$ -
COSTOS DE CALIDAD						
Ensayos de resistencia del concreto.	21					\$ -
Ensayos de Densidad de la base granular	0					\$ -



**EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE
FRONTINO "E.S.P." ANTIOQUIA
GERENCIA
INVITACIONES A COTIZAR**

Código: 200.11.04

Versión: 05

Página 31 de 36

Diseño de mezclas	1					\$
COSTOS DE LEGALIZACIÓN						-
Estampilla Pro-cultura	1,00%					\$
Estampilla Pro-Asilo	2,00%					\$
Estampilla Pro-Hospital	4,00%					\$
Estampilla Pro-Deporte	2,50%					\$
Impuesto de seguridad	5,00%					\$
PÓLIZAS Y GARANTÍAS						
Cumplimiento	20%					
Estabilidad y Calidad de la Obras	20%					
Salarios y Prestaciones Sociales	10%					
Buen Manejo y Correcta Inversión del Anticipo	100%					
Responsabilidad civil extracontractual	200					
TOTAL ADMINISTRACIÓN						\$
						-
UTILIDAD						\$
						-
TOTAL A.U.						\$
						-

Firma del Proponente
Nombre: [Insertar información]

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO “E.S.P.” ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 32 de 36

ANEXO 4

Certificado de inhabilidades e incompatibilidades

El suscrito declara que:

Por medio de la presente certifico que ni el suscrito ni “[NOMBRE DE LA ENTIDAD INVITADO]”, entidad que represento, se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993, en el decreto 128 de 1976 y la ley 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia, para contratar con la “LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FRONTINO E.S.P.F”.

Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento.

De igual forma declaro bajo gravedad de juramento, que la firma que represento no ha sido objeto de multas y/o sanciones a consecuencia de incumplimientos cualquiera sea su denominación, durante los últimos dos (2) años

Dado en el Municipio de [Insertar Información], a los días del mes de. de 2022.

[Firma de representante legal del Invitado o del Invitado persona Natural] Nombre: [Insertar información]

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO “E.S.P.” ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 33 de 36

ANEXO 5
Formato Certificación pago aportes y parafiscales

Paz y Salvo de Aportes Parafiscales y seguridad social

Señores
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FRONTINO E.S.P.

REFERENCIA: INVITACIÓN PÚBLICA A COTIZAR 002 DE 2022: MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LAS REDES HIDROSANITARIAS DE LA I.E AGROPECUARIA PEDRO ANTONIO ELEJALDE SEDE PRINCIPAL DEL MUNICIPIO DE FRONTINO, DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Asunto: Carta de Cumplimiento de Aportes Parafiscales

El suscrito (Representante Legal o Revisor fiscal) de __, certifica que a __ se encuentra PAZ Y SALVO por concepto de aportes a las cajas de compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, así como a los sistemas de Salud, Pensión y riesgos profesionales ARP (Artículo 50 de la ley 789 de 2002) correspondiente a la nómina de los últimos seis (6) meses.

Firmado el ---

Cordialmente, Nombre y Apellidos
Revisor Fiscal o Representante Legal

Tarjeta Profesional No. [Aplica solo para el revisor fiscal] Firma Autógrafa
Número de identificación:

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FRONTINO “E.S.P.” ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 34 de 36

ANEXO 6
Formato multas y sanciones

Señores
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FRONTINO

REFERENCIA: INVITACIÓN PÚBLICA A COTIZAR 002 DE 2022: MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LAS REDES HIDROSANITARIAS DE LA I.E AGROPECUARIA PEDRO ANTONIO ELEJALDE SEDE PRINCIPAL DEL MUNICIPIO DE FRONTINO, DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

No.	CONTRATO	ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO

Nota 1: El Invitado debe relacionar los actos administrativos de imposición de multas, sanciones o cualquier acto administrativo de carácter resarcitorio, sancionatorio o compulsivo que se encuentre debidamente ejecutoriado, y que se le haya impuesto en virtud a la ejecución de contratos estatales y por incumplimiento de obligaciones post contractuales, ejecutoriado en los últimos cinco años.

Nota 2: Cuando la propuesta sea presentada bajo una modalidad de asociación; este anexo debe ser diligenciado por cada uno de los integrantes de la misma, de manera independiente.

Nota 3: En el evento que al Invitado no se le hayan impuesto multas, sanciones o cualquier acto administrativo de carácter resarcitorio, sancionatorio o compulsivo que se encuentre debidamente ejecutoriado, y que se le haya impuesto en virtud a la ejecución de contratos estatales y por incumplimiento de obligaciones post contractuales, ejecutoriado en los últimos cinco años, procederá a suscribir la siguiente declaración:

“_, en mi calidad de invitado en la invitación a cotizar 002 de 2021, cuyo objeto es _____ certifico bajo la gravedad de juramento que yo (en el caso de personas naturales), la sociedad que represento (en el caso de personas jurídicas), ninguno de mis asociados (para el caso de las modalidades de asociación) se nos han impuesto multas, sanciones o cualquier acto administrativo de carácter resarcitorio, sancionatorio o compulsivo que se encuentre debidamente ejecutoriado, y que se nos haya impuesto en virtud a la ejecución de contratos estatales y por incumplimiento de obligaciones post contractuales, ejecutoriado en los últimos cinco (5) años.

FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO "E.S.P." ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 35 de 36

ANEXO 7

Formato equipo de trabajo

FORMACIÓN Y EXPERIENCIA DE LOS PROFESIONALES EXPERTOS Y DEL EQUIPO DE TRABAJO

Perfil requerido	Nombre	Profesión	Tarjeta profesional N.	Fecha de expedición certificado de vigencia de la tarjeta profesional

DETALLE DE LA INFORMACIÓN DEL PERSONAL PROPUESTO

Nombre:					
Profesión:					
Fecha de expedición de la tarjeta profesional o finalización de los estudios según aplique:					
ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA INICIO dd/mm/año	FECHA FIN dd/mm/año	DURACIÓN (meses)	EG -EE

EG: Experiencia general en meses

EE: Experiencia específica en meses

FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FECHA: _____

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO “E.S.P.” ANTIOQUIA GERENCIA INVITACIONES A COTIZAR	Código: 200.11.04
		Versión: 05
		Página 36 de 36

ANEXO 8

Formato experiencia del invitado

Entidad contratante		
Contrato No.		
Objeto		
Fecha inició	Mes	
	Año	
Fecha terminación	Mes	
	Año	
Forma de ejecución (1)		
Valor en pesos (2)		
Valor en SMLMV (3)		

- (1) Indicar si se ejecutó en consorcio, unión temporal o individual.
- (2) Valor del contrato correspondiente al % de participación del Invitado.
- (3) Valor en smmlv a la fecha de terminación.

NOMBRE INVITADO _____

FIRMA AUTÓGRAFA _____

FECHA _____